

# Inspectierapport

De Vuurtoren (BSO)

Graafsedwardsstraat 10

6512 ES Nijmegen

Registratienummer 542464202

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	26-08-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-10-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval de wettelijk vastgestelde jaarlijks te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in groepen)
- veiligheid en gezondheid in de praktijk.

## **Beschouwing**

### **Conclusie onderzoek**

De houder heeft na het geboden herstelaanbod aan bijna alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan, met uitzondering van een voorwaarde in het domein Administratie.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarden:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein / de betreffende domeinen.

### **Korte beschrijving van het kindercentrum**

BSO De Vuurtoren is een onderdeel van de kinderopvangorganisatie 'Kindercentrum De Vuurtoren'. De houder heeft twee BSO's in Nijmegen. BSO De Vuurtoren is gehuisvest in een voor de BSO ingericht woonhuis. In het pand zijn diverse ruimtes verdeeld over twee etages. Buitenspelen kunnen de kinderen op het aangrenzende plein aan de achterzijde van het gebouw. De BSO biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en heeft maximaal 45 kindplaatsen.

De BSO heeft twee basisgroepen:

- de Zeesterren, hierin zitten max. 20 kinderen van 4 en 5 jaar en is gevestigd in diverse ruimten op de benedenverdieping
- de Zeemeeuwen, hierin zitten max. 20 kinderen van 6 en 7 jaar en is gevestigd in vier ruimten op de eerste verdieping.

### **Inspectiegeschiedenis**

In de afgelopen drie jaren heeft er handhaving plaatsgevonden.

Voor de uitwerking van de bevindingen zie de volgende hoofdstukken.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

#### **Administratie**

Tijdens de inspectie bleek dat de twee locaties (de vuurtoren en de vliegende hollander) worden samengevoegd op de locatie van de Vuurtoren. Dit mag, maar moet wel in de contracten worden opgenomen volgens de eisen van de Wet. In het plaatsingscontract was genoemd dat de ene locatie de vaste opvang is en de andere de clusteropvang. In het contract tussen de ouder en de houder van het kindercentrum is nog niet opgenomen in welke situatie en/of wanneer het kind waar wordt opgevangen.

Het is mogelijk om in een contract op te nemen in welke situatie en/of wanneer het kind waar wordt opgevangen. dit geldt voor zowel opvang op verschillende locaties tijdens vakanties, als op rustige dagen, op margedagen en voor andere gevallen wanneer voorzienbaar op een andere locatie wordt opvangen.

Er hoeft niet voor elke voorziening een geheel nieuw contract met ouders te worden afgesloten. Dit kan ook in een bestaand contract geregeld worden. In een contract kan bepaald worden dat in geval van studiedagen het kind wordt opgevangen op locatie X in plaats van locatie Y. De contracten moeten ook in de administratie van het betreffende kindercentrum zijn opgenomen.

Er is een herstelaanbod geboden.

Na het verstrijken van het herstelaanbod heeft de houder aangegeven de contracten in December te zullen aanpassen. De aanvraag hiervoor is geplaatst bij de software ontwikkelaar. Hij kan deze per december 2021 aanpassen, omdat dan alle ouders weer een nieuw contract krijgen voor 2022. Dit om de uniformiteit te waarborgen.

#### **Conclusie**

Binnen het herstelaanbod zijn de contracten nog niet aangepast en is de voorwaarde niet hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin zowel de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn en de locatie specifieke zaken.

### **Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

In de vakantie worden de kinderen van de twee locaties samengevoegd bij de Vuurtoren. Dit is niet opgenomen in het pedagogisch beleid. De werkwijze omtrent de vakanties en de opvang in groepen is hiermee onvoldoende beschreven

- *werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep(en)*

Er is een herstelaanbod geboden. De vakantieopvang is beschreven in het pedagogisch beleid.

### Conclusie

Er wordt na het geboden herstelaanbod voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

#### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Er is geobserveerd op beide groepen

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de beschrijving van deze doelen zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

#### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observatie is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Respectvol contact*

*De beroepskrachten hebben gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Observatie:

Beneden zitten er enkele kinderen een spelletje te doen. De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel en ondersteunt de kinderen bij de spelletjes. Ze geeft tips en beantwoordt vragen van de kinderen. Ondertussen wordt er geklets door de kinderen en maakt de beroepskracht grapjes. Een jongetje kruipt rondom de tafel en de beroepskracht zegt: ik zie een hondje en raakt het kind even aan als hij voorbij kruipt.

*Verbinding bso-thuis*

*De beroepskrachten weten wat de afspraken zijn zijn voor de individuele 8+ers over hun zelfstandig komen en gaan. Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten hier rekening mee.*

Observatie:

Aan het einde van de dag geven twee kinderen aan dat ze naar huis gaan. Ze pakken hun jas en spullen. De beroepskracht helpt ze nog even met hun fietssleutel en zegt de kinderen gedag.

*Er is informatieoverdracht en -uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten.*

*Mogelijkheid informatieoverdracht*

*Beroepskrachten dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen.*

Observatie:

Als kinderen worden opgehaald wachten de ouders volgens afspraak buiten. De beroepskrachten houden goed in de gaten als er ouders zijn en zorgen dat hun kind wordt gehaald. Te zien is dat er door de beroepskracht bijna met iedere ouder een kort gesprekje wordt gevoerd. Ook worden ouders benaderd als er wat bijzonderheden zijn.

### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

*De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.*

Observatie:

De inspectie is uitgevoerd tijdens de zomervakantie. Vooraf heeft de toezichthouder gebeld om de vakantieplanning door te spreken en het bleek dat er vaker activiteiten buiten de deur werden georganiseerd. Zo zijn ze onder andere naar een kasteel in de buurt geweest. Tijdens het bezoek was er een dans workshop. Alle kinderen kregen die middag les van een dansdocent (éénmalig). Er worden dus geregeld activiteiten georganiseerd die uitdaging, stimulans, avontuur en plezier bieden.

### **Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Tijdens de observaties de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

**Conclusie pedagogische praktijk**

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen en buiten, tijdens activiteiten, vrij spel)
- Pedagogisch beleidsplan (De vuurtoren ([www.kindercentrumdevuurtoren.nl](http://www.kindercentrumdevuurtoren.nl)))

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de houder (natuurlijk persoon), vier beroepskrachten en één vrijwilliger.

### **Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang**

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

De bestuurder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. De VOG-verificatie van deze personen is in orde.

Hiermee is voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag met betrekking tot de steekproef.

### Opleidingseisen

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Houder heeft de functie opgedeeld in twee aparte functies: één als pedagogisch beleidsmedewerker en één als pedagogisch coach.

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

#### **Beroepskracht-kindratio**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stam- of basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie en een voorgaande dag  
Er is op 2 groepen getoetst.

De zeemeeuwen zijn samengevoegd met de kinderen van de Vliegende hollander

Dag van de inspectie

Basisgroep	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Zeemeeuwen + vliegende hollander	22 (waarvan 10 kinderen van 7 jaar en ouder)	2	2
Zeesterren	8	2	1

Op de andere dag uit de steekproef werden er ook voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

9 van 19

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 26-08-2021

De Vuurtoren te Nijmegen

De beroepskracht-kindratio in de steekproef voldoet aan de eisen.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

De drie uren regeling is voor de buitenschoolse opvang van toepassing op vakantiedagen, wanneer hele dagen opvang geboden wordt. Uit observatie en interview blijkt dat op vakantiedagen ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden.

### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

In eerste instantie was er een verouderd document inzet pedagogisch beleidsmedewerker. Hiervoor is een herstel aanbod geboden.

Na het geboden herstel aanbod wordt er voldaan aan onderstaande eisen.

### **Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder van het kindercentrum De Vuurtoren heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De minimale ureninzet in het kalenderjaar 2021 is volgens de houder :

- 50 uur x 2 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2021, dat is in totaal 100 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 2,7 fte beroepskrachten op 1-1-2021, dat is in totaal 27 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden)

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK, een overzicht van het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum, bekendheid met het aantal kindplaatsen per kindercentrum en interview blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

De *begrote inzet* van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2021 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal formatie-uren per week / het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s)

### **Daadwerkelijke inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2020**

Uit een overzicht met gemaakte uren in 2020 en uit interview met de houder blijkt dat de houder de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren (coaching) ingezet heeft in het voorbije kalenderjaar 2020.

### **Vastlegging urenverdeling over de kindercentra**

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het beleidsstuk "Coachingsjaarplan 2021". De houder heeft bij de uren per

kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch *beleidswerkzaamheden* en uren voor *coaching van beroepskrachten*. Uit de informatie is het totaal aantal uren voor beleidswerkzaamheden en het totaal aantal uren coaching per kindercentrum herleidbaar. En dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

### **Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling in 2021 van de pedagogisch beleidsmedewerker (voor zowel beleid als coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten / ouders en beroepskrachten van BSO De Vuurtoren. *Per email worden ouders op de hoogte gebracht van het hernieuwde beleidsstuk en de ouders kunnen dit inzien op de locatie.* Het beleidsstuk "Coachingsjaarplan 2021" wordt besproken met de beroepskrachten in een teamoverleg.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview (houder) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum een vorm van coaching hebben ontvangen in 2020. Er is gekozen voor een informatieboekje met een verdiepende vragenlijst. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn: algemene ontwikkeling per leeftijd, groepsrollen, benadering van kinderen, 4 pedagogische doelen, meldcode kindermishandeling, zelfbeeld en zelfwaardering, kenmerken adhd, kenmerken autisme, contact met ouders.

In de persoonlijke gesprekken is de verdiepende vragenlijst aan bod gekomen waaruit aandachtspunten, vragen en doelen zijn gekomen waar pm'ers het jaar aan werken.

### **Conclusie**

Er is na het geboden herstelaanbod voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in basisgroepen**

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling van de basisgroepen als volgt:

- De Zeesterren max. 20 kinderen van 4 en 5 jaar (schoolgroep 1 en 2)

- De Zeemeeuwen max. 20 kinderen van 6 t/m 8 jaar (schoolgroep 3 t/m 5)  
In de steekproef is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen voldoet aan de eisen.

Tijdens de vakanties worden bij De Vuurtoren ook de kinderen van De Vliegende hollander opgevangen. Dit is nog niet opgenomen in het pedagogisch beleid en nog niet opgenomen in de plaatsingscontracten. (zie voorwaarden pedagogisch beleid en administratie)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen en buiten, tijdens activiteiten, vrij spel)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan (De vuurtoren ([www.kindercentrumdevuurtoren.nl](http://www.kindercentrumdevuurtoren.nl)))
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- document coachingsjaarplan 2021

## Veiligheid en gezondheid

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

#### **Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Bijvoorbeeld, een kind werd op de juiste wijze verzorgd nadat een wondje open ging, toiletten zijn schoon (toilet werd extra gereinigd), mogelijkheid tot handen wassen op toilet.

In de steekproef (inspectiedag) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (binnen en buiten, tijdens activiteiten, vrij spel)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : De Vuurtoren  
Website : <http://www.bsodevuurtoren.nl>  
Aantal kindplaatsen : 45

### **Gegevens houder**

Naam houder : Reinier Franciscus Adrianus van den Bos  
Website : [www.kindercentrumdevuurtoren.nl](http://www.kindercentrumdevuurtoren.nl)  
KvK nummer : 09109453  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : D. Goddijn

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nijmegen  
Adres : Postbus 9105  
Postcode en plaats : 6500 HG NIJMEGEN

### **Planning**

Datum inspectie : 26-08-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 11-10-2021  
Vaststelling inspectierapport : 26-10-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-11-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-11-2021

Openbaar maken inspectierapport

: 15-11-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.