

Inspectierapport

De Vliegende Hollander (BSO)
Cortenaerpad 30
6512GD Nijmegen
Registratienummer 630053492

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	08-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-12-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De buitenschoolse opvang (BSO) De Vuurtoren heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. De minimaal wettelijk verplicht te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld plus een aantal wijzigingen in kwaliteitseisen die door de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) zijn doorgevoerd per 1 januari 2018.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- nieuwe/gewijzigde items in het pedagogisch beleid
- verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk)
- de verklaring omtrent het gedrag
- de opleidingseisen
- het aantal ingezette beroepskrachten
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- veiligheid en gezondheid in de praktijk
- oudercommissie.

Beschouwing

BSO De Vliegende Hollander is een onderdeel van de kinderopvangorganisatie 'Kindercentrum De Vuurtoren'. De houder heeft twee BSO's in Nijmegen.

BSO De Vliegende Hollander is gehuisvest op de benedenverdieping in de school de Driemaster in de wijk Bottendaal. De BSO biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar en heeft maximaal 20 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

In de afgelopen 3 jaar heeft er handhaving plaatsgevonden.

Conclusie onderzoek

Uit het onderzoek blijkt dat de BSO De Vliegende Hollander nog niet voldoet aan de onderzochte voorwaarden. Voor de uitwerking van de bevindingen zie de volgende hoofdstukken.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft 1 pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn. In dit plan worden de beide locaties van de houder beschreven.

Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit jaarlijkse onderzoek is het gehele pedagogische beleidsplan beoordeeld. En specifiek is gekeken naar de nieuwe en gewijzigde eisen voor het pedagogisch beleidsplan.

Deze voorwaarde voldoet nog niet omdat de volgende onderdelen nog niet concreet genoeg beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan:

- de manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang (pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang), rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen
- het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen, doorverwijzen van ouders voor passende hulp
- de manier waarop de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en hoe aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is
- beschrijving van de tijden dat er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist en van de tijden dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio
- beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Observatie pedagogisch praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op grond van de observatie en informatie uit gesprekken die zijn gevoerd met de houder, pedagogisch medewerker en kinderen. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (4 tot 13 jaar) van GGD GHOR Nederland (januari 2015). Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen). Voor de beschrijving van deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk. Er volgen nu enkele voorbeelden van velen, die zijn gezien tijdens de observatie. Er is geobserveerd tijdens de gehele observatie op de groep.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.
-gevoel van persoonlijke veiligheid

Observatie:

De beroepskracht vertelt dat de kinderen in deze groep meer zelfstandigheid en verantwoordelijk aan kunnen. Zo is te zien dat een kind om 17.00 uur terug komt van spelen in de wijk.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

-wederkerigheid

Observatie:

Tijdens de observatie vertelt de beroepskracht dat tijdens het eten en drinken de kinderen en de beroepskracht een serieus gesprek hadden over Halloween en wat dat emotioneel met je kan doen.

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

-aangepaste afspraken

Observatie:

De kinderen en de beroepskrachten vertellen dat ze veel zelf mogen doen. Zij moeten zelf de tijd op de computer in de gaten houden, zij mogen zelfstandig de wijk in en weten wanneer zij weer terug moeten komen.

Conclusie

Er wordt nog niet voldaan aan alle onderzochte voorwaarden van de Pedagogisch klimaat. Het betreft het nog niet concreet genoeg omschrijven van enkele nieuwe voorwaarden van het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op de locatie)
- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Website (november 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (website)
- Personeelsrooster (dag van het onderzoek)
- Pedagogisch beleidsplan (website)
- Pedagogisch werkplan (website)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef: het betreft de houder, 2 beroepskrachten en 2 vervangende beroepskrachten, 1 andere personen (vrijwilliger) en 2 stagiaires die werkzaam kunnen zijn op deze locatie.

Inschrijving in personenregister kinderopvang

De bovengenoemde personen zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Koppeling met houder

Alle hierboven genoemde personen zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Opleidingseisen

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao kinderopvang.

Een bewijs van bepaalde studiepunten van een vervangende beroepskracht is opgestuurd naar CAO kinderopvang om deze mee te laten beoordelen. CAO kinderopvang geeft telefonisch aan dat het bewijs aangeeft dat zij 75 % van de studiepunten heeft behaald en dat dit voldoende is om op een BSO te staan. Dit is later bevestigd per mail.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op de dag van de onaangekondigde inspectie is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep tevens de steekproef) getoetst.

De beroepskracht-kindratio (BKR) is als volgt: 17 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig.

De BKR in de steekproef voldoet aan de eisen, er is geen reden om de steekproef uit te breiden.

Drie uren regeling / Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio is op moment van onderzoek niet van toepassing omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn op de BSO.

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Volgens de beroepskracht wordt er niet afgeweken op deze BSO.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten buiten de basisgroep

De beroepskrachten geven aan dat, als de kinderen tijdens de opvang uren ergens in de wijk gaan spelen of naar een sport gaan, het aantal beroepskrachten op de groep hetzelfde blijft.

Calamiteitenregeling bij inzet van één beroepskracht (achterwacht)

De houder en beroepskracht geven aan dat de school de achterwacht is als een beroepskracht alleen in het gebouw is. Dit is nog niet beschreven in het veiligheidsplan

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht.

De houder en beroepskracht geven aan dat de school de achterwacht is. Dit is nog niet beschreven in het veiligheidsplan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Volgens het pedagogisch beleid en wegens de beschikbare ruimte is de indeling in een basisgroep op de BSO als volgt:

- 1 groep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 8-12 jaar.

Toewijzing van een mentor

Met de vaste beroepskracht is gesproken over hoe zij al meest vast beroepskracht het mentorschap invult. Zij vertelt dat zij z.n. de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreken en dat zij het aanspreekpunt is voor de ouders van de mentorkinderen en kinderen zelf.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken op deze BSO.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van Personeel en groepen

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op de locatie)
- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang (november 2018)
- Website (november 2018)
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (dag van het onderzoek)
- Personeelsrooster (dag van het onderzoek)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Bijvoorbeeld je melden als je terug bent op de groep.

Alle aanwezige beroepskrachten hebben een geldig EHBO diploma.

Er zijn nieuwe eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid ingegaan in 2018. Houder heeft een nieuw eigen gemaakt veiligheidsbeleid vastgesteld.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Deze voorwaarde voldoet nog niet helemaal omdat in de eigen gemaakt risico inventarisatie verslag op de website de beschrijving van grensoverschrijdend gedrag en een concrete beschrijving van de achterwacht op deze BSO ontbreekt.

Verbeterpunt:

Beschrijf nog duidelijker in de acties hoe kinderen geleerd worden om met kleine risico's om te gaan

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de onderzochte voorwaarden van Veiligheid en gezondheid.

Het betreft het ontbreken van:

- de beschrijving van grensoverschrijdend gedrag en
- de concrete beschrijving van de achterwacht op deze BSO.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op de locatie)
- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- EHBO certificaten
- Website (november 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (website)

- Huisregels/groepsregels (website)
- Pedagogisch beleidsplan (website)
- Pedagogisch werkplan (website)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnenspeelruimte

Tijdens de inspectie vertelt een beroepskracht, en dit is ook te zien, dat de ruimte nog steeds hetzelfde zijn. Ook de plaats in de school is hetzelfde.

Beschikbare buitenspeelruimte

Het buitenruimte grenst aan de zijkant en achterkant van de BSO ruimte. Het schoolplein is heel natuurlijk ingericht.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De binnenruimte en buitenruimte zijn veilig en passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de BSO kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van Accommodatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op de locatie)
- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observaties (binnen en buitenruimte)
- Website (november 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (website)
- Presentielijsten (dag van het onderzoek)
- Personeelsrooster (dag van het onderzoek)
- Pedagogisch beleidsplan (website)
- Pedagogisch werkplan (website)

Ouderrecht

Informatie

Informatie over het beleid

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden verder geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website, folders/ flyers, persoonlijk contact, telefonisch, overdracht, informatieavonden, etc.

Het gaat om de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleid
- het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio);
- de groepsgrootte per groep;
- de opleidingseisen van beroepskrachten;
- de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs;
- het beleid over veiligheid/gezondheid;
- het beleid over het gebruik van de voertaal, indien dit geen Nederlands is;
- de inspectierapporten;
- de klachtenregeling en wijzigingen daarvan, evenals de geschillencommissie;
- de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Deze voorwaarde voldoet nog niet omdat in de informatie voor ouders de informatie ontbreekt wanneer wel en wanneer niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Reglement oudercommissie.

Er hoeft geen reglement oudercommissie te zijn vastgesteld omdat er in totaal niet meer dan 50 kinderen op de BSO zijn geplaatst.

Instellen oudercommissie.

Er hoeft geen oudercommissie te zijn ingesteld omdat het een BSO betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. Houder spant zich aantoonbaar in om een oudercommissie in te stellen. Dit gebeurt op de volgende manieren: oproep op de locatie en ouders persoonlijk vragen.

Ouderraadpleging

Op het kindercentrum zijn momenteel 20 kinderen geplaatst.

Bij maximaal 50 geplaatste kinderen dient houder zich aantoonbaar in te spannen en de gelegenheid te bieden voor het instellen van een oudercommissie en kan een alternatieve vorm van ouderraadpleging plaatsvinden.

In het afgelopen jaar heeft de houder alle ouders aantoonbaar geïnformeerd over de mogelijkheid om deel te nemen aan een oudercommissie of uitgenodigd hiertoe.

Houder geeft aan dat de ouders benaderd worden via de website, persoonlijk en via de OC van de andere locatie om informatie te geven en te vragen over het beleid op deze BSO.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

Deze voorwaarde voldoet niet omdat de houder nog niet beschikt over een schriftelijke interne klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Informatie over de klachtenregeling

Houder brengt de klachtenregeling (is wel verouderd) op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

Houder geeft aan over 2017 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Een jaarverslag klachten is op grond hiervan niet vereist.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de onderzochte voorwaarden van Ouderrecht.

Het betreft ;

- het ontbreken van een interne klachtenregeling
- het ontbreken van de informatie voor ouders wanneer wel en wanneer niet word afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op de locatie)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (november 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (website)
- Pedagogisch werkplan (website)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Vliegende Hollander
Website : <http://www.kindercentrumdevuurtoren.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000014531038
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Reinier Franciscus Adrianus van den Bos
Website : www.kindercentrumdevuurtoren.nl
KvK nummer : 09109453
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : G. op de Haar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijmegen
Adres : Postbus 9105
Postcode en plaats : 6500HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie : 08-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 30-11-2018
Zienswijze houder : 12-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 13-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-12-2018
Openbaar maken inspectierapport : 27-12-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport BSO de Vliegende Hollander d.d. 08-11-2018

Geachte mevrouw de Haar - Drenth,
De veranderingen die met de IKK gekomen zijn moeten vooral administratief in onze bestaande documenten geïntegreerd worden. Na de ingangsdatum van 1 januari 2018 was het ook voor de hele sector en de handhaver nog niet helemaal duidelijk hoe alles er nou precies uit kwam te zien. Gelet op deze onzekerheid heb ik ervoor gekozen om eerst en vooral er zorg voor te dragen gedragen dat de praktische zaken die de IKK met zich mee bracht te regelen. Dit blijkt ook uit het onderhavige rapport. Zaken als voldoende gekwalificeerde mensen op de groep, de HBO coach, het praktische Pedagogisch klimaat, de VOG's, de BHV's, en niet te vergeten de huisvesting en buitenspeelruimte. Het is allemaal prima voor elkaar. Wat nog rest is dat we de achterwacht beter moeten omschrijven en de overige punten, die u aangeeft in het rapport, in onze documenten moeten integreren. Hier zijn we druk mee bezig en dit zal voor het einde van dit jaar gereed zijn. Deze aangepaste documenten zullen naar de ouders gemaild worden.

Met vriendelijke groet,
Rein van den Bos
Directeur Kindercentrum de Vuurtore