

Inspectierapport

De Vuurtoren (BSO)
Graafsedwardsstraat 10
6512ES Nijmegen
Registratienummer 542464202

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Nijmegen
Datum inspectie:	22-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-12-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De buitenschoolse opvang (BSO) De Vuurtoren heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. De minimaal wettelijk verplicht te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld plus een aantal wijzigingen in kwaliteitseisen die door de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) zijn doorgevoerd per 1 januari 2018.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- nieuwe/gewijzigde items in het pedagogisch beleid
- verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk)
- de verklaring omtrent het gedrag
- de opleidingseisen
- het aantal ingezette beroepskrachten
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- veiligheid en gezondheid in de praktijk
- oudercommissie.

Beschouwing

BSO De Vuurtoren is een onderdeel van de kinderopvangorganisatie 'Kindercentrum De Vuurtoren'. De houder heeft twee BSO's in Nijmegen.

BSO De Vuurtoren is gehuisvest in een voor de BSO ingericht woonhuis. In het pand zijn diverse ruimtes verdeeld over twee etages. Buiten spelen kunnen de kinderen op het aangrenzende plein aan de achterzijde van het gebouw.

De BSO biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en heeft maximaal 45 kindplaatsen.

De BSO heeft twee basisgroepen:

- de Zeesterren hierin zitten max 20 kinderen van 4 en 5 jaar en is gevestigd in diverse ruimten op de beneden verdieping
- de Zeemeeuwen hierin zitten max 20 kinderen van 6 en 7 jaar en is gevestigd in 4 ruimten op de eerste verdieping.

Inspectiegeschiedenis

In de afgelopen drie jaren heeft er handhaving plaats gevonden.

Conclusie onderzoek

Uit het onderzoek blijkt dat de BSO de Vuurtoren nog niet voldoet aan de onderzochte voorwaarden. Voor de uitwerking van de bevindingen zie de volgende hoofdstukken.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft 1 pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn. In dit plan worden de beide locaties van de houder beschreven.

Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit jaarlijkse onderzoek is het gehele pedagogische beleidsplan beoordeeld.

En specifiek is gekeken naar de nieuwe en gewijzigde eisen voor het pedagogisch beleidsplan.

Deze voorwaarde voldoet nog niet omdat de volgende onderdelen nog niet concreet genoeg beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan:

- de huidige groepsindeling van de basisgroepen met leeftijden
- de manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang (pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang), rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen
- het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen, doorverwijzen van ouders voor passende hulp
- de manier waarop de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en hoe aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is
- beschrijving van de tijden dat er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist en van de tijden dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio
- beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Observatie pedagogisch praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op grond van de observatie en informatie uit gesprekken die zijn gevoerd met de pedagogisch medewerkers.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (4 tot 13 jaar) van GGD GHOR Nederland (januari 2015).

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen). Voor de beschrijving van deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen). Voor de beschrijving van deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk. Er volgen nu enkele voorbeelden van velen, die zijn gezien tijdens de observatie. Er is vooral geobserveerd tijdens het binnenspelen op beide groepen.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

-welbevinden

Observatie:

De beroepskracht vertelt dat zij bij de jongste groep altijd de middag begint met voorlezen. De kinderen kunnen ondertussen wat eten en drinken. Enkele kinderen luisteren naar de beroepskracht met open mond die beeldend voorleest.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

-zelfsturing

Observatie:

Tijdens de observatie is te zien dat de oudere kinderen boven wat meer ruimte krijgen voor zelfsturing. De beroepskracht is in de ruimte als hulp en als controlepunt aanwezig. Tijdens het onderzoek is dit ook te zien: kinderen gaan geregeld naar de beroepskracht om haar wat te vertellen en te vragen.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

-uitleg en instructie

Observatie:

De beroepskrachten begeleiden kinderen in beide groepen bij het leren kennen en omgaan met afspraken. In beide groepen kunnen de beroepskrachten en vooral de kinderen vertellen wat ze wel en niet mogen doen zoals: niet op de trap spelen en niet te lang op de computer spelen.

Conclusie

Er wordt nog niet voldaan aan alle onderzochte voorwaarden van de Pedagogisch klimaat.

Het betreft het nog niet concreet genoeg omschrijven van enkele voorwaarden van het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail)
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observaties (binnenruimten in beide ruimten)
- Toestemmingsformulieren
- Website (oktober en november 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (oktober 2018)
- Plaatsingslijsten (dag van het onderzoek)
- Personeelsrooster (dag van het onderzoek)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website van oktober 2018 versie juli 2014)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef: het betreft de houder, de beroepskrachten en andere personen die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie ; stagiaires; nieuwe beroepskrachten gestart na 1 maart 2018.

Inschrijving in personenregister kinderopvang

De houder en personen die in dienst zijn van houder en werkzaam zijn op de locatie tijdens opvanguren, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er worden momenteel stagiaires en vrijwilligers ingezet op de BSO. Ook deze personen zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Koppeling met houder

De houder en alle hierboven genoemde personen zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

De nieuwe stagiaire is gestart na de koppeling door de houder in het personenregister.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Opleidingseisen

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao kinderopvang.

Een ervaring certificaat (EVC) is opgestuurd naar CAO kinderopvang om deze te laten beoordelen. CAO kinderopvang geeft aan dat het diploma van de beroepskracht, die een EVC certificaat heeft, nu onder de nieuwe cao kinderopvang wel voldoet.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op de dag van de onaangekondigde inspectie is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep tevens de steekproef) getoetst.

De beroepskracht-kindratio (BKR) is als volgt:

- Zeesterren 11 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar met 2 beroepskrachten
- Zeemeeuwen 9 kinderen in de leeftijd van 7-9 jaar met 1 beroepskracht.

De houder vertelt dat als een kind emotioneel er nog niet aan toe is om geplaatst te worden in een andere groep dit dan ook niet gebeurt. Zo zit een kind van 7 jaar in de Zeesterren groep terwijl hij wat leeftijd betreft al in de Zeemeeuwen kan. Het niet doorplaatsen is nog niet omschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

De BKR in de steekproef voldoet aan de eisen, er is geen reden om de steekproef uit te breiden.

Drie uren regeling / Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio is op moment van onderzoek niet van toepassing omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn op de BSO.

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten buiten de basisgroep

De beroepskrachten geven aan dat, als kinderen ergens anders gaan spelen, het aantal beroepskrachten op de groep hetzelfde blijft.

Calamiteitenregeling bij inzet van één beroepskracht (achterwacht)

De houder en beroepskrachten geven aan dat de houder de achterwacht is als een beroepskracht alleen in het gebouw is. Dit is nog niet beschreven in het veiligheidsplan.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht.

De houder geeft aan dat er altijd een stagiaire is of dat hij op kantoor is als een beroepskracht alleen in het gebouw is. Dit is nog niet beschreven in het veiligheidsplan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Volgens het pedagogisch beleid en wegens de beschikbare ruimte is de indeling in basisgroepen op de BSO als volgt:

- Zeesterren max 20 kinderen in de leeftijd van 4-5 jaar.
- Zeemeeuwen max 20 kinderen in de leeftijd van 6-9 jaar.

De BSO heeft de beschikking over 45 kindplaatsen. In praktijk zijn er op dit moment max 40 kinderen aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken op deze BSO.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van Personeel en groepen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail)
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observaties (binnenruimten in beide ruimten)
- Personen Register Kinderopvang (oktober en november 2018)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (oktober en november 2018)
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (dag van het onderzoek)
- Personeelsrooster (dag van het onderzoek)
- Email contact met CAO kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Bijvoorbeeld handen wassen en niet op de trap spelen. Alle aanwezige beroepskrachten hebben een geldig EHBO diploma.

Er zijn nieuwe eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid ingegaan in 2018. Houder heeft een nieuwe veiligheidsbeleid vastgesteld.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Deze voorwaarde voldoet nog niet helemaal omdat in het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving van de achterwacht op deze BSO ontbreekt.

En er zijn nog enkele verbeterpunten zoals:

-In het veiligheidsplan staat (toegankelijk voor ouders met een inlogcode) dat er een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIVG) is van oktober 2017 en dat eind 2018 een start zal worden gemaakt met een nieuwe methode voor de risico inventarisatie. Op de website staat echter al een RIVG van oktober 2018.

- Er is wel aangegeven in het veiligheidsbeleid wat in het algemeen de grote risico's zijn op een BSO. Maar er wordt nog niet verwezen naar de RIVG van oktober 2018 waarin de voornaamste risico's op deze BSO zijn beschreven.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de onderzochte voorwaarden van Veiligheid en gezondheid. Het betreft het ontbreken van een concrete beschrijving van de achterwacht op deze BSO.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail)
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observaties (binnenruimten in beide ruimten)
- EHBO certificaten
- Toestemmingsformulieren
- Website (oktober en november 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (oktober 2018)
- Huisregels/groepsregels (op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website van oktober 2018 versie juli 2014)
- Pedagogisch werkplan (op de website van oktober 2018 versie juli 2014)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnenspeelruimte

De houder geeft aan dat in het afgelopen jaar in de binnen en buitenspeelruimten geen veranderingen hebben plaatsgevonden.

Per aanwezig kind is er voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

Beschikbare buitenspeelruimte

De BSO heeft geen eigen buitenspeelruimte. De BSO gaat met de kinderen spelen op het aangrenzende terrein van de buurt. De beroepskracht van de oudere kinderen vertelt dat zijn soms ook met de kinderen naar een in de buurtgelegen voetbalveldje gaat.

Per aanwezig kind is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van Eisen aan ruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail)
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observaties (binnenruimten in beide ruimten)
- Toestemmingsformulieren
- Website (oktober en november 2018)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (oktober 2018)
- Presentielijsten (dag van het onderzoek)
- Personeelsrooster (dag van het onderzoek)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website van oktober 2018 versie juli 2014)
- Pedagogisch werkplan (op de website van oktober 2018 versie juli 2014)

Ouderrecht

Informatie

Informatie over het beleid

Deze voorwaarde voldoet nog niet omdat in de informatie voor ouders de informatie ontbreekt wanneer wel en wanneer niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden verder geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website, folders/ flyers, persoonlijk contact, telefonisch, overdracht, informatieavonden, etc.

Het gaat om de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleid
- het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio);
- de groepsgrootte per groep;
- de opleidingseisen van beroepskrachten;
- de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs;
- het beleid over veiligheid/gezondheid,
- het beleid over het gebruik van de voertaal, indien dit geen Nederlands is;
- de inspectierapporten;
- de klachtenregeling en wijzigingen daarvan, evenals de geschillencommissie; en dus de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Instellen oudercommissie

De BSO heeft een oudercommissie met 2 ouders. Een ouder van de andere locatie van de Vuurtoren, die geen eigen OC heeft, vergadert mee met deze OC maar heeft geen adviesrecht.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

Deze voorwaarde voldoet niet omdat de houder nog niet beschikt over een schriftelijke interne klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Informatie over de klachtenregeling

Houder brengt de klachtenregeling (is wel verouderd) op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Naleving klachtenregeling

Jaarverslag klachten

Houder geeft aan over 2017 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders.

Een jaarverslag klachten is op grond hiervan niet vereist.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de onderzochte voorwaarden van Ouderrecht.

Het betreft:

- het ontbreken van de informatie aan ouders wanneer er wel en wanneer er niet word afgeweken van de beroepskracht-kindratio
- het ontbreken van een schriftelijke interne klachtenregeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie en per mail)
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (oktober en november 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website van oktober 2018 versie juli 2014)
- Pedagogisch werkplan (op de website van oktober 2018 versie juli 2014)
- Klachtenregeling (op de website)
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie (op de website)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Vuurtoren
Website : <http://www.bsodevuurtoren.nl>
Aantal kindplaatsen : 45

Gegevens houder

Naam houder : Reinier Franciscus Adrianus van den Bos
Website : www.kindercentrumdevuurtoren.nl
KvK nummer : 09109453
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : G. op de Haar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nijmegen
Adres : Postbus 9105
Postcode en plaats : 6500HG NIJMEGEN

Planning

Datum inspectie : 22-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 15-11-2018
Zienswijze houder : 12-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 13-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-12-2018
Openbaar maken inspectierapport : 27-12-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport BSO de Vuurtoren d.d. 28-10-2018

Geachte mevrouw de Haar - Drenth,

De veranderingen die met de IKK gekomen zijn moeten vooral administratief in onze bestaande documenten geïntegreerd worden. Na de ingangsdatum van 1 januari 2018 was het ook voor de hele sector en de handhaver nog niet helemaal duidelijk hoe alles er nou precies uit kwam te zien. Gelet op deze onzekerheid heb ik ervoor gekozen om eerst en vooral er zorg voor te dragen gedragen dat de praktische zaken die de IKK met zich mee bracht te regelen. Dit blijkt ook uit het onderhavige rapport. Zaken als voldoende gekwalificeerde mensen op de groep, de HBO coach, het praktische Pedagogisch klimaat, de VOG's, de BHV's, en niet te vergeten de huisvesting en buitenspeelruimte. Het is allemaal prima voor elkaar. Wat nog rest is dat we de achterwacht beter moeten omschrijven en de overige punten, die u aangeeft in het rapport, in onze documenten moeten integreren. Hier zijn we druk mee bezig en dit zal voor het einde van dit jaar gereed zijn. Deze aangepaste documenten zullen naar de ouders gemaild worden.