

LOCATIES:

BSO de Vuurtoren
Graafsedwardsstraat 10
6512 ES Nijmegen
tel.: 024-3222912

Landelijk Registratie Kinderopvang nr. 542464202

BSO de Vliegende Hollander
Cortenearpad 30
6512 GD Nijmegen
tel: 06-53798530

Landelijk Registratie Kinderopvang nr. 630053492

Hoofdlocatie en administratie

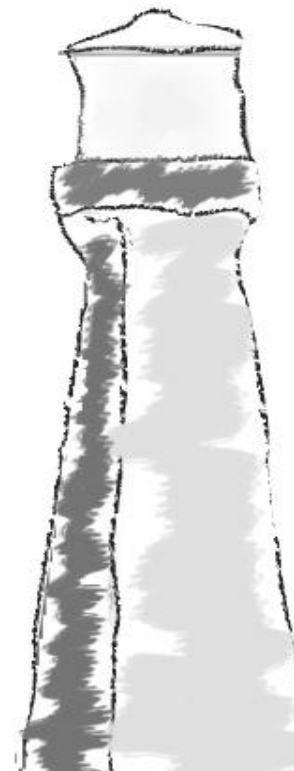
Kindercentrum De Vuurtoren
Graafsedwarstraat 10
6512 ES
Nijmegen
Tel.: 024 - 3222912

e-mail: administratie@kindercentrumdevuurtoren.nl
website: www.kindercentrumdevuurtoren.nl

KINDERCENTRUM

DE VUURTOREN

ALGEMENE VOORWAARDEN



De Algemene Voorwaarden, zoals vastgesteld door de Branchevereniging Kinderopvang, de Maatschappelijk Ondernemers Groep, Consumentenbond en Boink, de belangenvereniging voor ouders, worden door Kindercentrum De Vuurtoren onderschreven en worden als uitgangspunt gehanteerd bij de levering van diensten.

Conform artikel 18 van deze Algemene Voorwaarden heeft Kindercentrum De Vuurtoren de specifieke uitwerking van deze Algemene Voorwaarden in eigen leveringsvoorwaarden omgezet. Deze leveringsvoorwaarden vormen een onlosmakelijk onderdeel van het contract tussen de contractant en Kindercentrum De Vuurtoren.

De volgorde van de artikelen in deze Leveringsvoorwaarden volgt de opbouw en volgorde van deze Algemene Voorwaarden. Bij eventuele onduidelijkheden of tegenstrijdigheden tussen Leveringsvoorwaarden en Algemene Voorwaarden prevaleren de Leveringsvoorwaarden, tenzij anders is vastgelegd.

De inhoudsopgaven van de Leveringsvoorwaarden is als volgt:

Artikel 1- Definities
Artikel 2- Toepasselijkheid
Artikel 3- Informatie verstrekking
Artikel 4- Aanmelding
Artikel 5- Aanbod
Artikel 6- Het contract
Artikel 7- Annulering
Artikel 8- Plaatsingsgesprek
Artikel 9- Duur en verlenging van het contract
Artikel 10- Einde van het contract
Artikel 11-Toegankelijkheid
Artikel 12-Wederzijdse verplichtingen
Artikel 13-Verplichtingen van de Ondernemer
Artikel 14-Verplichtingen van de Ouder
Artikel 15-Wijziging van het contract
Artikel 16-De prijs en wijziging van de prijs
Artikel 17-De betaling / niet tijdige betaling
Artikel 18-Toepasselijk recht en bevoegde rechter
Artikel 19-Klachtenprocedure
Artikel 20-Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1 Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.

2 Buitenschoolse opvang: Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

3 Dagopvang: Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Geschillencommissie: De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

4 Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

5 Kindercentrum: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).

6 Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

7 Ondernemer: Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.

Artikel 15 Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van het contract moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Kindercentrum De Vuurtoren tijdig nadat de cliënt/contractant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen een maand na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht heeft tot gevolg hebben dat de cliënt/contractant zijn of haar rechten verliest.
2. Kindercentrum De Vuurtoren behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen van deze procedure bestaat ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van de Algemene Voorwaarden.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de klachtenregeling van artikel 16.

Artikel 16 Klachtenregeling en Wet Klachtrecht

1. Geschillen tussen cliënt/contractant en Kindercentrum De Vuurtoren over de totstandkoming of de uitvoering van contracten met betrekking tot door Kindercentrum De Vuurtoren te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen door cliënt/contractant aanhangig gemaakt worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Deze is te bereiken via www.degeschillencommissie.nl. of bij het Klachtenloket Kinderopvang .Deze is te bereiken via www.klachtenloket-kinderopvang.nl.
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie of door het klachtenloket-kinderopvang slechts in behandeling genomen, indien de cliënt/contractant zijn of haar klacht eerst bij Kindercentrum De Vuurtoren heeft ingediend.
3. Nadat de klacht bij Kindercentrum De Vuurtoren is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan (zie artikel 15 lid 3) bij de Geschillencommissie of het Klachtenloket aanhangig worden gemaakt.
4. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement . De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
5. De vergoeding voor de behandeling van een geschil is voor rekening van de indiener.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 17 Nakomingsgarantie

1. De MOgroep dan wel de Branchevereniging staat tegenover de cliënt/contractant borg voor de nakoming van het door de Geschillencommissie uitgebrachte bindend advies.

Artikel 18 Afwijkingen

1. Afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreiding van de Algemene Voorwaarden als basis voor deze leveringsvoorwaarden, moeten schriftelijk tussen Kindercentrum De Vuurtoren en cliënt/contractant worden vastgelegd.
2. Kindercentrum De Vuurtoren is bevoegd wijzigingen in deze leveringsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is meegedeeld treden wijzigingen jegens cliënt/contractant in werking zodra hem of haar de wijzigingen is meegedeeld.
3. Bij eventuele onduidelijkheden of tegenstrijdigheden tussen het aangeleverde contract met in omloop zijnde informatiefolders of andere correspondentie van Kindercentrum De Vuurtoren prevaleert het contract inclusie deze leveringsvoorwaarden, tenzij anders is vastgelegd.

Artikel 19 Wijziging

1. De Mogroep en de Branchevereniging zullen deze algemene Voorwaarden slechts wijzigen in overleg met de consumentenbond en Boink

Indien Kindercentrum De Vuurtoren redelijkerwijs mag vermoeden dat de medewerker niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt De Vuurtoren dat de medewerker, binnen een door Kindercentrum De Vuurtoren vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

Artikel 13 Betalingen

1. Voor elke door Kindercentrum De Vuurtoren beschikbaar gestelde kindplaats is de contractant maandelijks het overeengekomen tarief verschuldigd.
2. Betalingen anders dan aan een intermediair zoals vermeld in artikel 1 lid 4 worden op uiterlijk de 23^{ste} van de maand voorafgaande aan de betreffende maand automatisch geïncasseerd door De Vuurtoren.
3. Kosten die het gebruik van een intermediair zoals vermeld in artikel 1 lid 4 met zich mee brengen zijn voor rekening van de contractant.
4. Voor het gebruik maken van extra dagdelen of diensten van Kindercentrum De Vuurtoren wordt aan het einde van de maand aan de contractant een gespecificeerde rekening gestuurd. De betalingen worden automatisch geïncasseerd door Kindercentrum De Vuurtoren, tenzij anders is overeengekomen.
5. Geen reclame ten aanzien van een factuur van Kindercentrum De Vuurtoren is geldig tenzij schriftelijk en binnen veertien dagen na factuurdatum aan Kindercentrum De Vuurtoren kenbaar gemaakt, zonder dat overigens de betalingsverplichting wordt opgeschort. Is deze termijn verstreken zonder schriftelijke reclame zoals vermeld, dan geldt de factuur als onvoorwaardelijk geaccepteerd en verplicht de schuldenaar tot betalen.
6. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag is contractant in gebreke, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling.
7. Indien de betaling niet tijdig ontvangen is per 22^{ste} van de betreffende maand of voor de 16^{de} van de volgende maand bij een factuur voor extra dagdelen etc. of niet geïncasseerd kon worden, zullen kosten in rekening gebracht worden.
 - 7.1 Deze in rekening gebrachte kosten bedragen na veertien dagen overschrijding 1,5 procent van het het openstaande bedrag.
 - 7.2 Na een maand wordt 3 procent van het openstaande bedrag en 35 euro administratiekosten in rekening gebracht.
 - 7.3 Als de incassoprocedure na twee maanden nog niet geleid heeft tot resultaat, zal de incasso uit handen worden gegeven en zullen daaruit voortkomende kosten voor rekening van de contractant komen
 - 7.4 Tevens is contractant, na schriftelijke ingebrekestelling door Kindercentrum De Vuurtoren, de wettelijke rente verschuldigd over het volledige nog te betalen bedrag plus de buitengerechtigde incassokosten van 15 procent van het verschuldigde bedrag met een minimum van 350 euro.
8. Voor het niet gebruik maken van een overeengekomen dagdeel/dagdelen wordt geen mindering op of terugbetaling van de prijs verleend.
9. Het ruilen van dagdelen binnen Kindercentrum De Vuurtoren, waardoor hiervoor geen extra dagdelen in rekening worden gebracht, is alleen mogelijk indien dit binnen de capaciteit van Kindercentrum De Vuurtoren mogelijk is, het plaatsvindt en het dagdelen van dezelfde contractant betreft.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en overmacht

1. Kindercentrum De Vuurtoren is nimmer verplicht tot vergoeding van enige schade, ongeacht door welke oorzaak of door wie deze mocht ontstaan, die is veroorzaakt door Kindercentrum De Vuurtoren of personen die daarin werkzaam zijn, tenzij de aansprakelijkheid uit de wet of contract voortvloeit.
2. Kindercentrum De Vuurtoren is nimmer verplicht tot vergoeding van enige schade voortkomend uit overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: ziekte of staking van personeel of iedere niet voorziene omstandigheid ten gevolge waarvan de uitvoering van het contract kan worden vertraagd of verhinderd, voor zover deze omstandigheid door Kindercentrum De Vuurtoren niet vermeden kon worden of niet voorzienbaar was, tenzij deze omstandigheid op grond van de wet, het contract of maatschappelijke opvatting voor rekening van Kindercentrum De Vuurtoren dient te blijven.

8 Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

9 Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

10 Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.

11 Partijen: De ondernemer en de ouder.

12 Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder.

Artikel 3 Informatieverstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een Kindercentrum, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

Artikel 4 Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk of per email de ontvangst van de aanmelding.

Artikel 5 Het contract

1. Het contract bestaat uit een door beide partijen ondertekend contract op naam van het geplaatste kind. Het contract wordt aangeboden samen met de Algemene Voorwaarden en de Leveringsvoorwaarden.
2. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Kindercentrum De Vuurtoren is gehouden aan de Wet op de persoonsregistratie.

Artikel 6 Intake-gesprek

1. Tijdig voor aanvang van de feitelijke plaatsing vindt afstemming plaats tussen cliënt en Kindercentrum De Vuurtoren ten aanzien van de specifieke aandachtspunten en bijzonderheden voor de opvang van het kind. Tevens worden afspraken gemaakt ten aanzien van de inrichting van de start van de opvang en worden er zonodig zogenoemde wenaafspraken gemaakt

Artikel 7 Duur en beëindiging van het contract

1. Tenzij anders overeengekomen wordt elk contract aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimum van drie maanden, ingaande op iedere dag van de maand.
2. Zowel Kindercentrum De Vuurtoren als de cliënt zijn gerechtigd het contract door opzegging te beëindigen. Vanaf de in het contract genoemde ingangsdatum, heeft elk van beide het recht het contract met betrekking tot invulling van een kindplaats via mail of schriftelijke opzegging te beëindigen.
3. De opzegtermijn op het contract bedraagt één maand, tenzij anders is overeengekomen en met inachtneming van artikel 7.1. Het is mogelijk om per iedere dag van de maand op te zeggen. De datum van ontvangst van de opzegging is voor Kindercentrum De Vuurtoren bepalend voor het

ingaan van deze termijn.

4. De middels een contract op naam van een kind bevestigde kindplaats eindigt in principe op de dag waarop kind het kind de basisschool verlaat. Deze opzegging kan schriftelijk of per mail geschieden
5. De middels een contract op naam van het geplaatste kind bevestigde kindplaats eindigt van rechtswege bij het overlijden van het kind. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op Kindercentrum De Vuurtoren kan beïnvloeden hebben de cliënt/contractant en Kindercentrum De Vuurtoren het recht om het contract per direct te ontbinden.
6. Kindercentrum De Vuurtoren kan bij wanbetaling of terugkerende wanbetaling het contract met cliënt/contractant per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging direct ontbinden.
7. Kindercentrum De Vuurtoren houdt zich het recht voor om het contract met de cliënt/contractant direct te ontbinden indien er een zodanige verstoorde relatie, door middel van laster en smaad, is ontstaan dat er redelijkerwijs van Kindercentrum De Vuurtoren niet verlangd kan worden dat het contract voortgezet wordt.

Artikel 7a Tussentijdse contractwijzigingen

1. Door de cliënt/contractant gewenste wijzigingen in het contract dienen altijd schriftelijk of per mail aangevraagd te worden.
2. De termijn, waarop wijzigingen doorgevoerd worden, is evenals de opzegtermijn één maand.

Artikel 8 Toegankelijkheid

1. Kindercentrum De Vuurtoren is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Kindercentrum De Vuurtoren en cliënt/contractant.
2. Kindercentrum De Vuurtoren behoudt zich het recht voor een geplaatst kind te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezige binnen Kindercentrum De Vuurtoren en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet mogelijk is.
3. Wanneer een cliënt/contractant het niet eens is met de door Kindercentrum De Vuurtoren geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij/zij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze procedure loopt mag Kindercentrum De Vuurtoren de plaats niet opzeggen en blijft voor de cliënt/contractant de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene voorwaarden
4. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Kindercentrum De Vuurtoren het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot Kindercentrum De Vuurtoren te weigeren en het contract op te zeggen. Kindercentrum De Vuurtoren kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van het kind beter geschikte instantie.

Artikel 9 De prijs en prijswijzigingen

1. De tarieven voor de buitenschoolse opvang worden in principe jaarlijks vastgesteld en vormen de basis voor de verrekening van de kosten.
2. Kindercentrum De Vuurtoren is bevoegd de overeengekomen prijs te verhogen indien prijsontwikkeling, overheidsmaatregelen of andere relevante omstandigheden daartoe aanleiding geven. Een dergelijke verhoging zal tenminste één maand van tevoren schriftelijk aan cliënt/contractant worden medegedeeld.
3. Niet bij de prijs inbegrepen zijn de marge en studiedagen. Maakt men gebruik van een margedag dan wordt deze dag cq uren via de eerstvolgende incassoronde bij de cliënt/contractant in rekening gebracht.

Artikel 10 Annulering en annuleringskosten

1. Vanaf het moment van de acceptatie van het aanbod door de cliënt tot de ingangsdatum van het contract heeft de cliënt de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren waarbij een opzegtermijn van één maand in acht genomen dient te worden per de iedere van de maand. Hiervoor zijn echter annuleringskosten verschuldigd. De hoogte hiervan is afhankelijk van het moment van annuleren.
2. Indien er binnen de opzegtermijn van één maand voorafgaand aan de startdatum wordt geannuleerd, bedragen de annuleringskosten tweemaal het reguliere maandbedrag.
3. Indien er uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de startdatum wordt geannuleerd, bedragen de annuleringskosten eenmaal het reguliere maandbedrag
4. Wanneer er uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de startdatum gemotiveerd wordt geannuleerd, worden er in principe geen annuleringskosten in rekening gebracht.
5. Indien cliënt/contractant een reeds mondeling tot stand gekomen aanbod annuleert, na ontvangst van het contract, maar voordat deze ondertekend aan Kindercentrum De Vuurtoren is geretourneerd, is cliënt/contractant ook annuleringskosten verschuldigd. Kindercentrum De Vuurtoren heeft de plaats dan namelijk al gereserveerd. De annuleringskosten bedragen in dat geval tweemaal het reguliere maandbedrag.

Artikel 11 De Dienst

1. Kindercentrum De Vuurtoren staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan het contract in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Kindercentrum De Vuurtoren treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat Kindercentrum De Vuurtoren optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen die aan Kindercentrum De Vuurtoren worden toevertrouwd.
3. Kindercentrum De Vuurtoren is verantwoordelijk voor de kinderen vanaf het moment dat kinderen door medewerkers van Kindercentrum De Vuurtoren op school worden opgehaald tot aan het tijdstip dat de kinderen worden opgehaald door cliënt/contractant of derden.
4. Kindercentrum De Vuurtoren is verantwoordelijk voor de kinderen vanaf het moment dat zij door cliënt/contractant of derden bij Kindercentrum De Vuurtoren worden gebracht tot aan het tijdstip dat de kinderen worden opgehaald door cliënt/contractant of derden.
5. Kindercentrum De Vuurtoren is niet verantwoordelijk voor kinderen die met toestemming van de cliënt/contractant bij derden gaan spelen.
6. Kindercentrum De Vuurtoren kan van de cliënt/contractant eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.
7. Kindercentrum De Vuurtoren en de cliënt/contractant dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
8. Als kinderen door medewerkers van Kindercentrum De Vuurtoren worden opgehaald van een school die buiten een straal van 1,5 kilometer ligt, gemeten vanaf Kindercentrum De Vuurtoren, dan zijn daar vervoerskosten voor verschuldigd. Deze komen tot uiting in een iets hogere uurprijs. Gaat de cliënt / contractant hier niet mee akkoord dan moet cliënt/contractant zelf vervoer naar Kindercentrum De Vuurtoren regelen. De kosten hiervan komen voor rekening van de cliënt/contractant, in dat geval geldt ook lid 4 van dit artikel.

Artikel 12 Vakmanschap en materiele verzorging

1. Kindercentrum De Vuurtoren staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Kindercentrum De Vuurtoren voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Alle medewerkers van Kindercentrum De Vuurtoren zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet Justitiële gegevens. De medewerker overlegt een dergelijke verklaring aan Kindercentrum De Vuurtoren voor aanvang van zijn of haar werkzaamheden, de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden.